

Đông Triều, ngày 31 tháng 12 năm 2025

Số: 01/NQ-CTCT

**NGHỊ QUYẾT CỦA CHỦ TỊCH
CÔNG TY TNHH MTV THỦY LỢI ĐÔNG TRIỀU
Về phương hướng, nhiệm vụ tháng 01 năm 2026**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17/6/2020;
- Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng vốn nhà nước đầu tư vào sản xuất kinh doanh tại doanh nghiệp ngày 26/11/2014;
- Căn cứ Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/11/2015 của Chính phủ về đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng tài sản vốn, tài sản tại doanh nghiệp; Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 08/3/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/11/2015 của Chính phủ;
- Căn cứ Quyết định số 3966/QĐ-UBND ngày 19/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều Quảng Ninh;
- Căn cứ Nghị quyết số 08-NQ/ĐU ngày 31/12/2025 của Đảng ủy Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều về phương hướng, nhiệm vụ tháng 01/2026;
- Căn cứ tình hình sản xuất, kinh doanh thực tế của Công ty.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Để bảo đảm việc triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu sản xuất, kinh doanh tháng 01/2026 của Đảng ủy Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều đã đề ra. Đề nghị Ban điều hành, các Phòng chuyên môn nghiệp vụ, Đội thi công sửa chữa công trình, các cụm Thủy nông cùng toàn thể cán bộ, người lao động Công ty tập trung nêu cao vai trò, trách nhiệm để hoàn thành tốt một số nội dung sau:

1. Công tác quản lý nước:

- Tập trung phục vụ cấp nước cuối vụ cây vụ Đông 2025-2026 và đồ ải vụ Đông Xuân Năm 2026 kịp thời, đầy đủ, chống lãng phí nước, giảm điện năng tiêu thụ.
- Tăng cường kiểm tra công tác cung cấp nước tưới của các Cụm Thủy nông, xử lý kỷ luật nghiêm đối với những trường hợp để thất thoát nước, tưới ngoài đường bao, không theo dẫn nước trong quá trình cung cấp nước tưới.

- Tiếp tục công tác kiểm tra phát hiện và xử lý những trường hợp vi phạm trong việc xả thải làm ô nhiễm nguồn nước do Công ty quản lý.

- Tiếp tục cập nhật và đăng tải vào phần mềm giám sát của Sở Nông nghiệp và Môi trường (đăng tải 1 lần/ 1 ngày); hệ thống giám sát thiên tai tỉnh Quảng Ninh, hệ thống giám sát của Cục quản lý Tài nguyên (đăng tải 2 lần/1 ngày) lưu lượng khai thác nước của các trạm bơm, hồ chứa nước và lưu lượng xả qua tràn của các hồ chứa theo đúng quy định.

- Dự thảo hợp đồng với Doanh nghiệp tư nhân FPD về lấy mẫu phân tích chất lượng năm 2026.

- Thường xuyên kiểm tra độ mặn của nguồn nước tại bể hút các trạm bơm tưới, trên sông Đá Vách, Đá Bạc, sông Cẩm, sông Kinh Thầy với tần suất 07 ngày/lần.

- Kiểm tra, giám sát, nghiệm thu khối lượng khai thác nước thô tại hồ Nội Hoàng, kênh dẫn nước hồ Cổ Lễ, hồ Khe Chè, kênh tưới trạm bơm tưới Đạm Thủy, Đồng Đò 1&2..... tháng 01/2026.

- Xây dựng Kế hoạch sử dụng nước vụ Đông Xuân năm 2026.

- Xây dựng Kế hoạch, tổ chức họp tổng kết công tác phòng chống thiên tai, cung cấp nước tưới, tiêu năm 2025 và triển khai nhiệm vụ năm 2026 đối với các Cụm thủy nông.

- Nộp hồ sơ xin điều chỉnh giấy phép của hồ Bến Châu và trạm bơm Việt Dân tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (sau khi chỉnh sửa, bổ sung ý kiến tham gia của Sở Nông nghiệp và Môi trường).

- Nộp hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước của 02 hồ Khe Ươn 2 và hồ Nội Hoàng tại Trung tâm phục vụ hành chính công Tỉnh.

- Lập báo cáo tình hình sử dụng nước năm 2025 của công ty gửi Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Đôn đốc các đơn vị có Giấy phép xả thải vào công trình thủy lợi gửi báo cáo hoạt động khai thác tài nguyên nước.... theo quy định.

- Bổ sung, hoàn thiện lại Kế hoạch cung cấp, sử dụng sản phẩm dịch vụ công ích năm 2026.

- Đôn đốc các đơn vị dùng nước để ký hợp đồng cung cấp nước thô năm 2026.

- Làm việc với Sở Nông nghiệp và Môi trường trong việc thẩm định 02 hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước của 02 hồ Nội Hoàng và Khe Ươn 2 theo giấy mời số 1407/SNN&MT ngày 31/12/2025.

2. Công tác quản lý công trình:

- Tiếp tục duy trì tốt công tác quản lý công trình, tăng cường tu bổ, nạo vét kênh mương, mái thượng hạ lưu đập; sửa chữa, bảo dưỡng máy móc, thiết bị; tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, vận động các đơn vị, tổ chức và cá nhân không xâm hại, lấn chiếm hành lang và công trình thủy lợi; các Cụm thủy nông tuyệt đối không để xảy ra việc lấn chiếm, xâm hại đến hành lang và công trình thủy lợi do mình quản lý. Nếu để xảy ra thì Cụm trưởng, người lao động được phân công phụ trách phải chịu hình thức kỷ luật.

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát, hoàn thiện việc tổng hợp số lượng các hộ dân có công trình xây dựng trong hành lang bảo vệ các công trình thủy lợi do Công ty quản lý.

- Lập báo cáo kết quả vận hành công trình thủy lợi vụ Đông năm 2025 – 2026 theo Thông tư số 05/2018/TT-BNNPTNT ngày 15 tháng 5 năm 2018.

- Tổ chức đắp đất áp trực thành kênh nhánh tuyến Tân Việt.

3. Công tác quản lý diện tích

- Thanh lý Hợp đồng cây vụ Đông 2025-2026.

- Ký hợp đồng cung cấp nước vụ Đông Xuân, thủy sản, cây ăn quả, tiêu ứng năm 2026.

4. Công tác quản lý lao động

- Tiếp tục tổ chức tốt công tác trực bảo vệ ở các cụm công trình.

- Tiếp tục duy trì đảm bảo quân số lao động, thực hiện ngày công đảm bảo, nâng cao chất lượng, khối lượng công việc hàng ngày.

- Đảm bảo quân số ăn cơm giữa ca ở các Cụm thủy nông và Văn phòng công ty.

- Tổ chức giao khoán trong công tác quản lý, khai thác và bảo vệ công trình thủy cho các Cụm thủy nông và điện năng cho các Cụm thủy nông khối trạm bơm tưới năm 2026.

- Rà soát quy trình, hồ sơ thủ tục nghiệm thu công việc hàng tháng ở các Cụm thủy nông để đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

- Báo cáo sử dụng lao động năm 2025; Xây dựng kế hoạch sử dụng lao động năm 2026 bảo đảm đúng quy định với nhiệm vụ sản xuất – kinh doanh của Công ty.

5. Công tác đảm bảo các chế độ, chính sách cho người lao động

- Trích nộp tiền BHXH, BHYT, BHTN và lập hồ sơ thanh toán chế độ ốm đau, thai sản...cho cán bộ, người lao động tháng 01/2026.

- Chi trả tiền lương, phụ cấp lương tháng 12/2025.

- Tiếp tục phối hợp với Công ty TNHH MTV Thủy lợi Yên Lập hoàn thiện

hồ sơ liên quan đến việc sáp nhập 03 Công ty thủy lợi thuộc tỉnh theo Văn bản chỉ đạo số 5005/UBND-NLN1 ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh.

- Tổ chức hội nghị Người lao động năm 2026; hoàn thiện hồ sơ theo quy định.
- Hoàn thiện các Nội quy lao động, Quy chế đánh giá xếp loại hàng tháng của Ban điều hành và người lao động, Quy chế thi đua, khen thưởng của Công ty sau khi được thông qua tại Hội nghị người lao động.
- Nâng lương cho cán bộ, người lao động đến kỳ hạn.

6. Công tác quản lý kinh tế

- Bám nắm Sở Nông nghiệp và Môi trường sớm cấp tiếp 10% kinh phí của Hợp đồng đặt hàng số 01/2025/HĐ-KT ngày 01/4/2025 về việc đặt hàng cung cấp sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi năm 2025 cho Công ty.
- Bám nắm Công ty Cổ phần 397 sớm cấp tiếp kinh phí còn lại của Hợp đồng quản lý, vận hành hệ thống trạm bơm Đàm Trũng năm 2025 cho Công ty.
- Ký Hợp đồng nguyên tắc; ký Hợp đồng quản lý, vận hành hệ thống trạm bơm Đàm Trũng năm 2026.
- Tiếp tục thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công của Công ty.
- Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025 theo Điều 130 Nghị định số 151/NĐ-CP ngày 26/12/2017; Báo cáo tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi theo Điều 26 Nghị định số 08/2025/NĐ-CP ngày 09/01/2025.
- Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách để lập báo cáo tài chính và báo cáo giám sát tài chính, đánh giá hiệu quả hoạt động và công khai thông tin tài chính của Công ty năm 2025.
- Làm việc với Chi cục Thủy lợi hoàn thiện phương án đặt hàng công tác quản lý, khai thác công trình thủy lợi cung cấp sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi năm 2026 để báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt.
- Ký hợp đồng đặt hàng năm 2026 với Sở Nông nghiệp và Môi trường sau khi có quyết định phê duyệt phương án đặt hàng.
- Lập tờ thuế giá trị gia tăng quý 4/2025, tờ khai thuế thu nhập cá nhân quý 4/2025, tờ khai thuế tài nguyên tháng 12/2025.
- Hoàn thiện phương án bổ sung vốn điều lệ đến tại thời điểm 31/12/2025.

7. Công tác xây dựng cơ bản và thực hiện các nhiệm vụ

- Đối với nguồn sửa chữa thường xuyên: Tiếp tục thiết kế, lập dự toán chi tiết các công trình, hạng mục công trình thuộc kế hoạch bảo trì kết cấu hạ tầng thủy lợi năm 2026.

- Công tác tư vấn khảo sát thiết kế: Tiếp tục phối hợp, làm việc với đơn vị thẩm định để tiếp thu, chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ thiết kế các công trình theo ý kiến thẩm định (nếu có); trình chủ đầu tư xem xét, phê duyệt theo quy định.

- Làm việc chuyên viên UBND tỉnh sớm trình UBND tỉnh phê duyệt phương án bảo vệ công trình trạm bơm tiêu Việt Dân.

8. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ

- Tiếp tục quan tâm, đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, đảng viên nằm trong quy hoạch đã được UBND tỉnh và Công ty phê duyệt;

- Thường xuyên quan tâm đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống; ý thức tổ chức, kỷ luật và lễ lối, tác phong làm việc của cán bộ, đảng viên.

- Nộp bản kê khai tài sản, thu nhập đối với người có chức vụ, quyền hạn của Công ty năm 2025 về Thanh tra tỉnh theo quy định.

- Làm việc với Sở Nội vụ đề nghị sớm tham mưu, báo cáo UBND tỉnh xem xét, cho chủ trương về việc bổ nhiệm lại chức danh Giám đốc Công ty TNHH MTV Thủy lợi Đông Triều đối với ông Vũ Minh Thành.

9. Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể:

- Tiếp tục thực hiện tốt chức năng đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng; nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền giáo dục cho đoàn viên và người lao động.

- Tổ chức các hoạt động chăm lo đời sống cho đoàn viên, người lao động.

- Xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đội ngũ cán bộ công đoàn.

- Xây dựng Kế hoạch phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

- Tổ chức thanh lý hợp đồng thả cá và khai thác thủy sản đồng năm 2026.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Ban điều hành Công ty

- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết Chủ tịch công ty đến các Phòng chuyên môn nghiệp vụ, Đội thi công sửa chữa công trình, các Cụm thủy nông; tổ chức họp giao ban cán bộ chủ chốt để quán triệt triển khai thực hiện kế hoạch sản xuất, kinh doanh tháng 01/2026 đạt hiệu quả.

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian để các Phòng chuyên môn nghiệp vụ; các cụm Thủy nông và cá nhân phải hoàn thành nhiệm vụ.

- Đôn đốc, phối hợp các đoàn thể; chỉ đạo, điều hành các Phòng chuyên môn nghiệp vụ, Đội thi công sửa chữa công trình, các cụm Thủy nông triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ năm 2025.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Chủ tịch công ty theo đúng quy định.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Đội thi công sửa chữa công trình

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao trong tháng 01/2026.

- Báo cáo kết quả thực hiện tại cuộc họp giao ban hàng tuần; giao ban cán bộ chủ chốt tháng 01/2026 cho Chủ tịch, Ban điều hành công ty.

3. Các cụm Thủy nông

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao trong tháng 01/2026.

- Báo kết quả thực hiện tại cuộc họp giao ban tháng 02/2026 với Chủ tịch, Ban điều hành công ty.

Điều 3. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký. Ban điều hành, các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Đội thi công sửa chữa, các cụm Thủy nông và cán bộ, người lao động tại Công ty chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Kiểm soát viên Công ty (báo cáo);
- Ban điều hành Công ty;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ;
- Đội thi công sửa chữa công trình;
- Các cụm Thủy nông;
- Lưu: Phòng TC-HC.

(t/h)



Đặng Văn Tuyên